



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)

Tel. 0933-21179

C.F. 82002460879

mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



Ministero
Istruzione
Università
Ricerca

Caltagirone, 20/06/2020

Al D.S.G.A Giuseppa Balbo
Al sito web
All'albo pretorio on-line
Agli Atti

IC "ARCOLEO-FELTRE" - CALTAGIRONE
Prot. 0002345 del 20/06/2020
A22-3 (Uscita)

Codice Identificativo Progetto:10.8.6A-FESR PON-SI-2020-454
C.U.P. C22G20000360007

OGGETTO: Conferimento incarico per attività organizzative e gestionali (DIRETTORE SGA)

Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020 autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- CONSIDERATO** che l'Avviso sopra richiamato stabilisce che l'autorizzazione alla partecipazione da parte di Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto, possa essere acquisita in un secondo momento;

- VISTA** la Delibera n 19 del Collegio dei docenti del 23/05/2020 verbale n. 4 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto “Smart class Avviso 4878/2020” – 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-454 “La scuola non si ferma”;
- VISTA** la Delibera n. 5 del Consiglio d' Istituto del 30/05/2020 verbale n. 2 con la quale è stata approvata la partecipazione al Progetto 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-454 “La scuola non si ferma”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 20 del 23/05/2020 verbale n. 4 con la quale è stata approvata l’integrazione al PTOF- 2019/20 dell’ Avviso Pubblico per la realizzazione del SMART CLASS per le scuole del primo ciclo. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;*
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Esercizio Finanziario 2020, prot. n. 0001862/A22-3 del 06/05/2020, del finanziamento di cui al progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6/2020 del 30/05/2020 di assunzione in bilancio del progetto de quo;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 0001870/A22-3 del 07/05/2020 di assunzione della qualità di Responsabile Unico del Procedimento(RUP);
- ACCERTATA** la necessità della collaborazione del personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in premessa;
- VISTA** la circolare interna ATA n. 155 prot. n. 0002246/A22-3 del 15/06/2020, con la quale si richiede al personale amministrativo la disponibilità ad accettare l’incarico di supporto all’attività amministrativo-contabile del PON: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-454 “La scuola non si ferma”;
- VISTE** le Dichiarazioni di non disponibilità degli Assistenti amministrativi ad accettare l’incarico di supporto alle attività organizzative e gestionali del succitato Progetto;
- ACQUISITA** la disponibilità prot. n. 0002312/A22-3 del 18/06/2020 del Direttore dei S.G.A., Rag Giuseppa Balbo a svolgere i servizi amministrativo-contabili, nonché organizzativi e gestionali, per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

alla rag. Giuseppa Balbo, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, titolare presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico per Attività Organizzative e Gestionali derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30/11/2020.

Compiti del D.S.G.A.

Nell’ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l’incarico si riferisce;
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare; - in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile;
- tenuta dei libri e della documentazione contabile - Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa;
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’ Autorità di Gestione.

Compenso

Il compenso orario è determinato in € **18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato** (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e D.S.G.A., come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), **per un totale numero di ore 34** di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario, e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo "G. Arcoleo - V. da Feltrè" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Direttore S.G.A. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Antonina Satariano.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano
documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs.
n. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate